

RISERVATO ALL'UFFICIO
PROTOCOLLO

**AL COMUNE DI GIFFONI
VALLE PIANA (SA)
Settore Urbanistica**

Oggetto: Richiesta attestazione deposito frazionamento o di tipo mappale/frazionamento ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i.- ex art. 18 legge 47/85

- Senza diritti d'urgenza
- Con diritti d'urgenza

..... sottoscritt.....
residente in Via n.
..... tel. in qualità di
altro (specificare)

CHIEDE

**Il rilascio di attestazione di avvenuto deposito ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 380/2001 e s.m.i.
È ex art. 18 legge 47/85 per uso**

Il sottoscritto dichiara che:

la particella oggetto di frazionamento è la n. del foglio n. e non è edificata;
sulla particella n. insiste un fabbricato realizzato con (specificare titolo abilitativo)
.....;

Il sottoscritto comunica, altresì, di aver incaricato per il frazionamento il:

**geom./ing./arch./dott. iscritto all'Albo della Provincia di al
n.**

Allega:

- 1) Documentazione da depositare;
- 2) Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del depositario;
- 3) Ricevuta dei diritti di segreteria (rilascio oltre il termine di 5 giorni lavorativi) " 40,00;
- 4) Richiesta d'urgenza, ovvero, rilascio entro il termine di 5 giorni lavorativi, supplemento di " 10,00 in aggiunta all'importo di cui al punto 3, ovvero " 50,00;

Gli importi di cui sopra dovranno essere versati tramite c/c postale n. 18967844 intestato a Comune di Giffoni Valle Piana- Servizio Tesoreria, riportando la causale %diritti di segreteria per deposito frazionamento+

Giffoni Valle Piana,

Firma del depositario

.....