

RISERVATO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO	<b>AL COMUNE DI GIFFONI VALLE PIANA (SA) Settore Urbanistica</b>	
-------------------------------------	--	--

**Oggetto: Richiesta certificato di destinazione d'uso**

- Senza diritti d'urgenza
- Con diritti d'urgenza

Il/ La sottoscritto/a			
nato/a a	il	C.F.	
residente in		via	n.
CAP	tel.	con domicilio in	
via		CAP	

in qualità di \_\_\_\_\_  
(proprietario/affittuario/comodatario)

**CHIEDE**

il rilascio del certificato di destinazione d'uso del locale sito alla via \_\_\_\_\_, piano \_\_\_\_\_, int. \_\_\_\_\_, riportato in catasto al foglio \_\_\_\_\_ p.lla \_\_\_\_\_ sub. \_\_\_\_\_.

A tal fine il sottoscritto dichiara che:

- il fabbricato è stato realizzato con licenza/concessione edilizia/permesso di costruire n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- che per il fabbricato/locale è stata presentata CIL / CILA. / SCIA in data \_\_\_\_\_ Prot. \_\_\_\_\_.

**Allega:**

- 1) Documentazione catastale aggiornata del locale (visura e scheda), aerofotogrammetrica con individuazione dell'edificio;
- 2) Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;
- 3) Ricevuta dei diritti di segreteria (rilascio oltre il termine di 5 giorni lavorativi) € 40,00;
- 4) Richiesta d'urgenza, ovvero, rilascio entro il termine di 5 giorni lavorativi, supplemento di € 10,00 in aggiunta all'importo di cui al punto 3, ovvero € 50,00;

Gli importi di cui sopra dovranno essere versati tramite c/c postale n. 18967844 intestato a Comune di Giffoni Valle Piana- Servizio Tesoreria, riportando la causale di diritti di segreteria per certificato di destinazione d'uso

Giffoni Valle Piana, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_